

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым

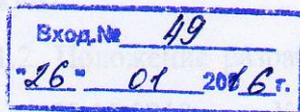
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П. Горьков

2016 г.



Положение

о ликвидации академической задолженности

Симферополь, 2016

5

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности» (далее – Положение) определяет порядок и условия ликвидации академической задолженности студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студентами) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.

1.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Форма промежуточной аттестации определяется «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине (профессиональному модулю), курсовому проекту (работе), учебной и производственной практике, но не более двух раз в сроки, установленные приказом директора по Техникуму.

В указанные периоды не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с «Графиком ликвидации академической задолженности» (далее - График) (Приложение 1).

1.5. Оплата преподавателю за проведение повторной промежуточной аттестации производится в соответствии с «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся»

1.6. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение повторной промежуточной аттестации.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Ликвидация академической задолженности проводится в течении месяца, следующего за промежуточной аттестацией:

- по результатам летней сессии - до 1 октября следующего учебного года;
- по результатам зимней сессии - в течение первого месяца следующего семестра.

Для ликвидации академической задолженности в первый раз студенту, в соответствии с Графиком, заведующий отделением выдает «Направление на повторную сдачу зачета/экзамена» (Далее – Направление) (Приложение 2).

Направление и зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала зачета/экзамена.

Преподаватель, после проведения повторной промежуточной аттестации (зачет/экзамен), записывает результат в Направление, зачетную книжку и журнал учета учебных занятий в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся». Неудовлетворительная оценка проставляется только в Направление.

Если по дисциплине/МДК в данной группе более 3-х студентов, имеющих академическую задолженность, то заведующий отделением вправе выдать преподавателю дополнительную зачетную/экзаменационную ведомость с указанием нового срока проведения зачета/экзамена.

Направление/дополнительная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением в день проведения зачета/экзамена.

Направление/дополнительная ведомость подшивается к зачетной/экзаменационной ведомости по данной дисциплине/МДК.

Преподавателю запрещается передавать Направление/дополнительную ведомость студенту для сдачи заведующему отделением.

Сроки ликвидации академической задолженности являются обязательными для студента и подлежат контролю их соблюдения классными руководителями и заведующими отделениями.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз по соответствующему учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине (профессиональному модулю), курсовому проекту (работе), учебной и производственной практике, приказом директора Техникума создаётся комиссия в составе:

- заместителя директора;
- заведующего отделением;
- методиста Техникума;
- председателя цикловой комиссии;
- преподавателя, принимавшего промежуточную аттестацию;
- одного из ведущих преподавателей и/или мастера производственного обучения по данной учебной дисциплине/практике/модулю;
- секретаря отделения.

2.2. По результатам проведения промежуточной аттестации во второй раз при необходимости составляется протокол, который подписывается всеми ее членами комиссии. Протокол подшивается к Направлению/ведомости и сдается заведующему отделением.

2.3. Повторная сдача квалификационного экзамена по ПМ производится и в первый и во второй раз комиссией, принимавшей квалификационный экзамен. Результаты квалификационного экзамена по ПМ заносятся в дополнительную ведомость.

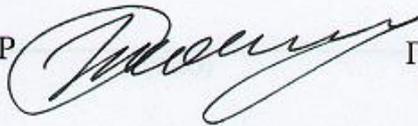
2.4. Администрация и педагогические работники Техникума обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Контроль выполнения обучающимися Учебного плана и прохождения промежуточной аттестации возлагается на классных руководителей и заведующих отделениями.

2.5. Студенты выпускного курса обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала преддипломной практики. При наличии академической задолженности по промежуточной аттестации, студенты к преддипломной практике не допускаются.

2.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую (-кие) задолженность (-ти), отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и в соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся».

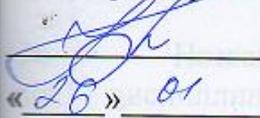
Зам. директора по УР



Гребнев Н.И.

Согласовано

Зам. директора по МР

 И.А. Коркина
« 26 » 01 2016 г.

Юрисконсульт
 Очередько М.Л.
« 26 » 01 2016 г.

Следующий отделением

Средств ликвидации академических

задолженностей получены

(подпись)

(дата)

Приложение 1

Утверждаю

Зам. директора ГБПОУ РК по УР «САТТ»

_____ / _____ /

« _____ » _____ 201 _____ г

График

ликвидации академических задолженностей

Студента _____ группы _____
(ФИО) (номер)Специальность _____ / _____
(код) (название)

№ п/п	Название дисциплины/МДК	Дата и время ликвидации	Преподаватель и аудитория	Оценка	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Заведующий отделением _____ / _____ /

График ликвидации академических

задолженностей получил _____

(подпись)

(дата)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»**

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПОВТОРНУЮ СДАЧУ ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

По дисциплине/МДК/ПМ _____

Преподаватель _____

Студент _____ группа _____

допускается к повторной сдаче зачета/экзамена дата «_____» _____ 201__ г.

Зав. отделением _____ / _____ /

Отметка преподавателя

Студент _____

на зачете /экзамене «_____» _____ 201__ г.

получил оценку _____ / _____ /

Преподаватель _____ / _____ /

Оценка внесена в учебный журнал